

राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय झालावाड़

सुनेल रोड़, तहसील झालरापाटन, झालावाड़

14

राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय समिति झालावाड़ की शाषी परिषद की

द्वितीय बैठक दिनांक 19.06.2013 का कार्यवृत्त

राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय समिति झालावाड़ की शाषी परिषद की द्वितीय बैठक दिनांक 19.06.2013 को प्रातः 11.00 बजे सेन्टर फार इलैक्ट्रानिक्स गर्वनेन्स, राजकीय रामचन्द्र खेतान पालिटेक्निक कालेज परिसर, झालाना डूंगरी, जयपुर में आयोजित की गई।

शाषी परिषद की उक्त बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित थे:-

01. श्री रामकिशोर सैनी : माननीय तकनीकी शिक्षा राज्यमंत्री, राजस्थान सरकार, जयपुर, एवं अध्यक्ष, शाषी परिषद, राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय समिति, झालावाड़।
02. श्री राजीव स्वरूप : प्रमुख शासन सचिव, तकनीकी शिक्षा विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
03. श्री एल. एन. सोनी : उप शासन सचिव, वित्त व्यय प्रथम, राजस्थान सरकार, जयपुर।
04. श्री. जी. के. त्यागी : प्राचार्य, माणिक्य लाल वर्मा टैक्सटाईल व इंजीनियरिंग कॉलेज, भीलवाड़ा।
06. श्री नेमीचन्द सिंह : एसोसिएट प्रोफेसर, राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, झालावाड़
07. डा. एम. एम. शर्मा : सदस्य सचिव एवं प्राचार्य, राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, झालावाड़

डा. एम. एम. शर्मा, सदस्य सचिव ने बैठक में पधारे सभी सदस्यों का स्वागत किया एवं बैठक की कार्यसूची सदस्यों के समक्ष सहमति एवं अनुमोदन हेतु प्रेषित की गई एवं बैठक में निम्नलिखित निर्णय लिये गये।

15
मद सं.02.01:- राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय समिति झालावाड़ की शापी परिषद् की प्रथम बैठक का अनुमोदित कार्यवृत्त पुष्टि हेतु प्रेषित है।

अनुमोदित: राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय समिति झालावाड़ की शापी परिषद् की प्रथम बैठक के अनुमोदित कार्यवृत्त की पुष्टि की गई।

मद सं.02.02:- महाविद्यालय को स्वीकृत TEQIP-II के नियमानुसार महाविद्यालय के वार्षिक आवर्ती खर्च की कुल दो प्रतिशत राशि चार खातों में जमा की जानी है इसके अतिरिक्त उपरोक्त प्रोजेक्ट के लिए प्राप्त राशि को अलग खाते में रखने की आवश्यकता को देखते हुए स्टेट बैंक ऑफ बीकानेर एण्ड जयपुर की झालावाड़ शाखा में निम्नलिखित खातों के संचालन वारंटे बैंक खाते खोलने की स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: यथाप्रस्तावित अनुमोदित किया गया।

मद सं.02.03:- महाविद्यालय के TEQIP Phase-II की खरीद के Procurement Plan की स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: यथाप्रस्तावित अनुमोदित किया गया।

मद सं.02.04:- महाविद्यालय में TEQIP-II के अन्तर्गत होने वाली खरीद हेतु NPIU के दिशा निर्देशों के अनुरूप क्रय समिति गठित करने की स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: यथाप्रस्तावित अनुमोदित किया गया।

मद सं. 02.05:- महाविद्यालय में TEQIP-II के अन्तर्गत होने वाले कार्य को सुचारु संचालन हेतु तीन अतिरिक्त कार्मिकों की नियुक्ति की स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: यथाप्रस्तावित अनुमोदित किया गया।

मद सं.02.06:- महाविद्यालय में आगामी सत्र 2014-15 में अभियांत्रिकी की चार शाखाओं (सिविल इंजिनियरिंग, इलेक्ट्रॉनिक्स एवं कम्युनिकेशन, कंप्यूटर साइन्स एवं इंजिनियरिंग व इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी) में एम.टेक. पाठ्यक्रम तथा एम.सी.ए. पाठ्यक्रम चालू करने हेतु स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: यथाप्रस्तावित अनुमोदित किया गया।

मद सं.02.07:- राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय झालावाड़ के वर्ष 2012-13 एवं 2013-14 के वार्षिक बजट प्रस्ताव स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: यथाप्रस्तावित अनुमोदित किया गया।

मद सं.02.08:- महाविद्यालय में राज्य सरकार के समकक्ष वेतन एवं भत्ते एवं अन्य परिलाभ शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक कर्मचारियों को दिए जाने की स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: Item No. 02.14.13 (c) अनुमोदित किया गया।

मद सं.02.09:- महाविद्यालय में राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय कोटा एवं राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय अजमेर की तरह प्रत्येक माह के द्वितीय शनिवार को अवकाश रखने की स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: यथाप्रस्तावित अनुमोदित किया गया।

मद सं.02.10:- महाविद्यालय के शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक कार्मिकों को लघु यात्रा भत्ता प्रति यात्रा प्रति कार्मिक 20 रु. किये जाने की स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: यथाप्रस्तावित अनुमोदित किया गया।



मद सं.02.11:- महाविद्यालय में वर्ष 2012-2013 में नियुक्त शैक्षणिक व अशैक्षणिक कार्मिकों के परीक्षाकाल पूर्ण होने पर नियुक्ति की पुष्टी की स्वीकृति एवं अनुमोदनार्थ।

अनुमोदित: शाषी परिषद द्वारा मद टाल (Deffered) दिया गया।

मद सं.02.12:- महाविद्यालय में कार्यरत दो सहायक प्रोफेसर के विरुद्ध जांच प्रकरण तक निलम्बन एवं जांच प्रतिवेदन पर अग्रिम निर्देश हेतु।

अनुमोदित: शाषी परिषद द्वारा मामले पर चर्चा की गई और सभी सदस्य इस बात पर सहमत थे कि दोषी सहायक प्रोफेसरों की सेवाएं समाप्त की जायें ताकि इस प्रकार की घटना की पुनरावृत्ति किसी भी अभियांत्रिकी महाविद्यालय में नहीं हो।

मद सं.02.13:- तालिका कार्यसूची

01.	महाविद्यालय में लिमिटेड टेण्डर के माध्यम से की जाने वाली खरीद की सीमा राशि रु. 50,000.00 से बढ़ाकर रु. 1,00,000.00 एवं एकल निविदा के माध्यम से खरीद की सीमा को राशि रु. 3000.00 से बढ़ाकर रु. 5000.00 कर दिया गया है। (परिशिष्ट 06) पर संलग्न।	शाषी परिषद द्वारा नोट किया गया।
02.	महाविद्यालय में अकादमिक/शैक्षणिक कार्य के सुचारु संचालन हेतु अतिथि संकाय सदस्यों के मानदेय माननीय अध्यक्ष महोदय, शाषी परिषद, राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय समिति झालावाड़ की स्वीकृति से बढ़ाया गया। (परिशिष्ट 07) पर संलग्न।	शाषी परिषद द्वारा नोट किया गया।
03.	महाविद्यालय में आगन्तुक विषय विशेषज्ञों/समिति सदस्यों एवं महाविद्यालय में होने वाले विभिन्न व्याख्यान, सेमीनार एवं कार्यशाला में आने वाले विशेषज्ञों को दिए जाने वाले मानदेय एवं वास्तविक यात्रा भत्ता माननीय अध्यक्ष महोदय, शाषी परिषद, राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय समिति झालावाड़ की स्वीकृति से निर्धारित किया गया। (परिशिष्ट 08) पर संलग्न।	शाषी परिषद द्वारा नोट किया गया।




(18)

04.	महाविद्यालय का चयन TEQIP Phase-II में होने के पश्चात महाविद्यालय में महाविद्यालय स्तर पर TEQIP Unit का गठन कर दिया गया है। (परिशिष्ट 09) पर संलग्न।	शाषी परिषद द्वारा नोट किया गया।
05.	महाविद्यालय में वर्ष 2012-13 में कुल 14 शैक्षणिक एवं 11 अशैक्षणिक कार्मिकों की नियुक्ति की गई। सूची परिशिष्ट 10 पर संलग्न है। एक-एक पद डाईवर, टेक्निशियन, वरिष्ठ लिपिक जिसे अध्यक्ष, शाषी परिषद की अनुमति से स्वीकृत किया गया।	शाषी परिषद द्वारा नोट किया गया।
06.	अध्यक्ष, शाषी परिषद की अनुमति से महाविद्यालय के शैक्षणिक पदों की भर्ती प्रक्रिया अभियांत्रिकी महाविद्यालय अजमेर में व अशैक्षणिक पदों पर राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय झालावाड़, अभियांत्रिकी महाविद्यालय अजमेर व महिला अभियांत्रिकी महाविद्यालय अजमेर की संयुक्त भर्ती प्रक्रिया अभियांत्रिकी महाविद्यालय अजमेर में की गई।	शाषी परिषद द्वारा नोट किया गया।
07.	महाविद्यालय में कार्यरत दो सहायक प्रोफेसर श्री विशाल नामदेव एवं श्री महावीर मेघवंशी के विरुद्ध एक छात्रा द्वारा परेशान करने की शिकायत दर्ज करवाई गई थी, जिसकी जाँच महाविद्यालय के महिला शिकायत प्रकोष्ठ से करवाई गई थी। महिला शिकायत प्रकोष्ठ की अभिरक्षा पर प्रमुख शासन सचिव, तकनीकी शिक्षा व अध्यक्ष, शाषी परिषद के निर्देशानुसार एक जाँच कमेटी का गठन किया गया व जाँच पूरी होने तक दोनों सहायक प्रोफेसरों को निलम्बित किया गया।	शाषी परिषद द्वारा नोट किया गया।
08.	महाविद्यालय में वर्ष 2007 से रसायन शास्त्र में कार्यरत सहायक प्रोफेसर श्री सुशील शर्मा द्वारा वर्ष 2012 में पद से त्याग पत्र दिया गया। जिसे अध्यक्ष, शाषी परिषद की अनुमति से स्वीकृत किया गया।	शाषी परिषद द्वारा नोट किया गया।

09. महाविद्यालय के छात्र छात्रावास मैस भवन एवं वार्डन क्वार्टर के निर्माण के लिये राजस्थान आवास विकास एण्ड इन्फ्रास्ट्रक्चर लिमिटेड जयपुर से राशि रुपये 100.00 लाख का एम.ओ.यू. किया गया है।	शासी परिषद द्वारा नोट किया गया।
---	---------------------------------

मद सं.02.14:- माननीय अध्यक्ष जी की अनुमति से ली गई कार्यसूची (टेबल एजेन्डा)।

Item No. 02.14.1 To consider and sanction one post of Junior Accountant for the college.

Reso. No. 02.14.2 The agenda was approved as proposed.

Item No. 02.14.2 To consider and approve the minimum qualification and experience for the post of Principal of Engineering Colleges under the Societies

Reso. No. 02.14.2 It was resolved that the minimum experience stated in "OR" part of experience as given in AICTE guidelines/qualifications for the post of Principal will be read as given below.

"Associate Professor with minimum 13 years experience in teaching, of which atleast 10 years must be on the present post. For persons applying from research institutions or industry the experience, terms and conditions will remain same as prescribed by the AICTE, New Delhi."

Hence, the qualifications and experience for the post of Principal in State Engineering Colleges will be as follows:

QUALIFICATIONS:

BE/B.Tech. and ME/M.Tech. in relevant branch with First Class or equivalent either in BE/B.Tech and ME/M.Tech.

Ph.D or equivalent, in appropriate discipline.

Post Ph.D publications and guiding Ph.D students is highly desirable.

EXPERIENCE:

Minimum of 10 years experience in teaching/Research/ Industry out of which atleast 3 years shall be at the level of Professor.

(20)

OR

Minimum of 13 years experience in teaching and/or Research and/or Industry.

In case of teaching experience, Associate Professor with minimum 13 years experience in teaching, of which at least 10 years must be on the present post.

In case of research experience, good academic record and books/research paper publications/IPR/patents record shall be required as deemed fit by the expert members of the selection committee.

If the experience in industry is considered, the same shall be at managerial level equivalent to Professor level with active participation record in devising/designing, developing, planning, executing, analyzing, quality control, innovating, training, technical books/research paper publications/IPR/patents, etc. as deemed fit by the expert members of the selection committee.

Flair for management and Leadership is essential.

In case of Architecture, professional practice of 10 years as certified by the Council of Architecture shall also be considered valid.

1. Equivalence for PhD is based on publication of 5 International Journal papers, each Journal having a cumulative impact index of not less than 2.0, with incumbent as the main author and all 5 publications being in the authors' area of specialization.
2. PhD shall be from a recognized University.

Item No. 02.14.3 To consider and approve the qualification for teaching staff in Engineering Colleges of the Societies.

Reso. No. 02.14.3 It was resolved that the minimum qualifications for the post of Assistant Professor in Engineering Disciplines will be as prescribed by AICTE with the following riders:

The candidate must have UG degree in concerned branch and PG degree in relevant discipline with first division (or equivalent CGPA where marks are not awarded) at UG and PG level both.

The qualifications and experience for the post of Associate Professor and Professor shall be as per the norms prescribed by AICTE, New Delhi. In case of teaching faculty in Science and Humanities, where the AICTE has not prescribed the minimum qualifications and experience, UGC norms shall be applicable.

Item No. 02.14.4 To consider and approve the payment of full salary as per AICTE, New Delhi norms to newly appointed Associate Professors and Professors.

Reso. No. 02.14.4 The agenda was approved as proposed.

Item No. 02.14.5 To consider and approve the honorarium and TA to be paid to members on the BoG and other committees.

Reso. No. 02.14.5 The agenda was approved as proposed.

The honorarium @ Rs.2000/- per meeting will be payable alongwith actual expenses incurred towards travelling. The principal of concerned college is authorized to sanction and approve the expenses towards stay and food charges as per actual expenses.

Item No. 02.14.6 To consider and approve the rates of wages to be paid to the person hired through service providers/contractors.

Reso. No. 02.14.6 The agenda was approved as proposed.

S. No.	Type of Persons	Wages per month (In Rs.)
1.	Security Supervisor (Ex-Service Man/Retired Police Persons/Persons having good experience as security supervisor in industry), Hostel Supervisor, PA to Principal, Assistant Librarian or equivalent	15500/-
2.	Technical Assistant, possessing 3-year Diploma or higher degree with 2 years of experience, Lab Assistant (Science Graduate) and Steno/Office Assistant, Accountant/Jr. Accountant, College Care Taker or equivalent	12500/- OR Rs.480/- per day
3.	Technicians with 3 years diploma or ITI with 3 years of experience	9500/- OR Rs.370/- per day
4.	Driver, LDC or equivalent post, Cashier, Data Entry Operator, Cataloguer cum Classifier etc.	8500/- OR Rs.330/- per day




(22)

5.	Gardner, Lab Attendant	6500/- OR Rs.250/- per day
6.	Chowkidar, Class-IV, Helper, Sweeper, Hostel Care Takers	6000/- OR Rs.230/- per day

If the payment is made on daily basis the wedges payable to any persons will not exceed 26 days in a month for regular work. However in an emergency or if services are required the payment shall be made with prior approval of the Head of the Institutions for extra duties as per the approved rates. No conveyance or any other allowance shall be payable to any person hired through service provider/contractor. These rates will be increased 5% every year from first July of every year.

Item No. 02.14.7 To consider and approve the rates of honorarium / remuneration to be given to the guest faculty empanelled.

Item No. 02.14.7 The agenda was approved as proposed.

S. No.	Persons possessing	Honorarium/ Remuneration per month (In Rs.)
1.	B.E. / B.Tech. with first division and good academic record	15500/-
2.	M.E./M.Tech./MBA/MCA/M.Sc./MA with first division and good academic record	18500/-
3.	Sr. No.2 with more than 80% marks and one year experience or Gold medallist at UG/PG Level or Ph.D. OR Sr. No.2 + 2 years experience	20500/-
4.	Ph.D. with 2 years of teaching experience	22500/-
5.	Ph.D. from IIT or IIT/IISc/IIT/Central Government Universities	30000/-

The teaching experience of Govt. Institutions shall be counted only.

Item No. 02.14.8 To consider and approve the implementation of CAS (Career Advancement Scheme) as per the guidelines issued by the AICTE, New Delhi vide Gazette Notification dated 08.11.2012.

Reso. No. 02.14.8 The agenda was approved as proposed. The CAS for teaching and non-teaching posts as specified in the above notification is to be implemented in various Engineering Colleges of the State as per the norms/guidelines issued by AICTE, New Delhi.
The following Screening Cum Evaluation Committee was approved for implementation of CAS:

1. Principal of the College
2. Head of the Department not below the rank of professor if not available in the institute the same shall be nominated by the Principal from outside of the institute.
3. Two experts from the panel approved by the BoG/Chairman/ President of the Society.

At least three members must be present to complete the quorum of the committee, out of which at least one must be the subject expert.

The screening committee for the applications received for CAS shall be constituted by the concerned college Principal to ensure correctness of the information provided by the applicants in the prescribed format for CAS.

Item No. 02.14.9 To consider and approve the implementation of DPS (Departmental Promotion Scheme) for Non-teaching Staff.

Reso. No. 02.14.9 The agenda was approved as proposed.
The following Departmental Promotion Committee (DPC) was approved for implementation of DPS.

1. Principal of the College
2. Head of the Department/Section or person nominated by the Principal from outside of the institute.
3. Two experts from the panel approved by the BoG/Chairman of the Society.
4. Registrar

(24)

At least three members must be present to complete the quorum of the committee, out of which at least one must be from outside of the college. All the Principals of the colleges will jointly draft the rules/norms/guidelines for DPS for above and submit the same for approval.

Item No. 02.14.10 To consider and approve the implementation of Mediclaim and Group Insurance Policies.

Reso. No. 02.14.10 It was approved to adopt the Mediclaim, Group Insurance and Gratuity as per State Government and implement the same.

Item No. 02.14.11 To consider and approve the Honorarium / remuneration and TA / DA norms for experts on various committees and visiting college for academic / technical consultancy purpose.

Reso. No. 02.14.11 Following norms were approved:

1.	Honorarium for committee members (Non-college members)	Rs.2000/- per sitting
2.	Visit charges for technical consultancy for college work on committees	Upto Rs.3000/- per day*
3.	Honorarium for experts delivering lectures/talk from	
(i)	IITs/IIMs/IISc/IITs	Rs.2000/- per hour
(ii)	NITs/BITS Pilani/Central & State Govt. Universities/Central Govt. Institutions	Rs.1500/- per hour
(iii)	Other State Institutions/ Universities and industry	Rs.1000/- per hour

* Principal will be empowered to decide the amount as per the cadre of the visitor.

The subject experts called for conducting UD/PG exams will be paid an remuneration of @ Rs.30/- per student subject to the minimum of Rs.1500/-.

The TA shall be payable as per actual subject to limit as specified by AICTE, New Delhi and lodging, boarding and hospitality shall be the responsibility of the host institution. The principal is empowered to approve the expenses so incurred including hotel charges.

Item No. 02.14.12 To consider and approve the stay charges norms for the employees of the colleges.

Reso. No. 02.14.12 Following norms were approved:

Category	Maximum rate allowed for stay charges per day	
	Within State	Outside state
Principal	Rs.3000/-	Rs.6000/-
Professor or equivalent (PB-4 Scale with AGP 10000)	Rs.2500/-	Rs.4000/-
Associate Professor or equivalent (PB-4 Scale)	Rs.2000/-	Rs.3000/-
Assistant Professor or Person in PB-3 Scale	Rs.1000/-	Rs.2500/-
Persons in PB-2 Scale	Rs.750/-	Rs.1500/-
Others	Rs.500/-	Rs.1000/-


The taxes, if any, shall be payable as applicable in addition to above. The stay charges are subject to furnishing the valid bills/vouchers against the expenses.

Item No. 02.14.13 Other item with the permission of the chair

- Reso. No. 02.14.13 (a) It was resolved that all the colleges/societies shall ensure the meetings of their respective Board of Governors are held quarterly.
- (b) It was resolved that the students of the college must deposit fee and clear his/her dues timely. The colleges are required to take necessary measures in this regard. Defaulting students should not be allowed to appear in the University examinations.
- (c) It was also resolved that the DA and bonus will be paid to the employees of the society as per the Government of Rajasthan orders/notification. Bonus will be given subject to availability of the funds.
- (d) It was resolved to reimburse the fees of faculty members pursuing M. Tech. / Ph.D. from Government / Government Autonomous Institutions from TEQIP-II funds as admissible, subject to filling of bond for a minimum period of two years after completion of the study.

- (e) It was resolved that the rules/orders/guidelines etc.
Issued by SSC/SPFU for TEQIP-II related activities shall be
adopted by all participating colleges of the society.

The minutes of the meeting are put up for kind perusal and approval.


11-7-2013
(Dr. M. M. Sharma)
Member Secretary &
Principal
Govt. Engineering College
Jhalawar

~~Joint Secretary
Technical Education
Govt. of Rajasthan~~